

An die Leitungen der Grund- und Förderschulen,
die Einrichtungsleitungen der Kindertagesstätten und an
die Tagespflegepersonen

Gemäß Erlass des Ministeriums für Arbeit, Gesundheit und Soziales sollen den Kindertagesstätten, den heilpädagogischen Kindertagesstätten, den Grundschulen, den Förderschulen und der Kindertagespflege ab dem 08.03.2021 Impfangebote gemacht werden.

Der Kreis Viersen organisiert am Sonntag, den 07.03.2021 von 08.00 – 20.00 Uhr einen Sonderimpftag für Mitarbeiter, Lehrkräfte, Erziehern/Erzieherinnen, Kindertagespflegepersonen und weiteren Beschäftigten dieser Einrichtungen (z.B. OGS-Personal, Sozialarbeiter*innen). Speziell für die jetzt priorisierten Personengruppen werden am Sonntag 900 Impfdosen Astrazeneca verimpft. Grundsätzlich ist eine Anmeldung über die Terminverwaltung erforderlich. Bitte beachten Sie daher, dass Sie für diesen Termin nur Personen zwischen 18 und 64 Jahren anmelden.

Die Leiter der Einrichtungen bzw. die Tagespflegepersonen selbst erhalten dazu mit heutiger Mail einen Zugangscod und einen Link für die Terminverwaltung des Impfzentrums. Wir bitten Sie, den in der Mail enthaltenen Zugangscod und den Link vertraulich zu behandeln. Er darf nur von Ihnen zur Terminvereinbarung genutzt werden, er darf nicht weitergegeben werden.

Für Termine am Sonderimpftag wählen Sie online bitte „Erstimpfung 07.03.2021“ aus.

Aus Erfahrung scheint es sinnvoll, nicht das gesamte Einrichtungspersonal an einem Tag impfen zu lassen. Bei den möglichen Impfreaktionen besteht ansonsten die Gefahr, dass der Betrieb der Einrichtung oder der Schule nicht sichergestellt ist.

In der Anlage der Mail finden Sie alle notwendigen Unterlagen. Die Arbeitgeberbescheinigung ist mit einem Stempel der Schule oder Einrichtung zu versehen. Die Unterlagen zur Impfung (Anamnesebogen/Aufklärung und Einwilligung) sind jeweils in doppelter Ausfertigung und ausgefüllt mit zum Termin zu bringen. Nur so können wir längere Schlangen an der Anmeldung vermeiden. Aus dem gleichen Grund bitten wir darum, pünktlich zur Impfung zu erscheinen.

Die Tagespflegepersonen, die keine Arbeitgeberbescheinigung vorlegen können, werden durch einen Abgleich vor Ort identifiziert.

Zur Entlastung der Parksituation bitten wir die Personen, die mit dem Auto anreisen den als P3 ausgezeichneten Parkplatz „Wilhelm-Cornelißen-Platz“ an der Schulstraße zu nutzen.

Sollte es Ihnen nicht möglich sein am Sonntag einen Termin zu vereinbaren, besteht für alle Personengruppen die Möglichkeit auch Termine an den Folgetagen zu vereinbaren. Der Zuganglink hat eine längere Gültigkeit und kann häufiger verwendet werden.

Bei Fragen oder Problemen können Sie sich in der Zeit von 08.00 – 16.00 Uhr unter der folgenden Telefonnummer bei der Koordinierenden Stelle melden: 02162/39-2975 oder Sie schreiben eine Mail an termin.impfzentrum@kreis-viersen.de.

Wir bedanken uns schon jetzt für Ihre kooperative Zusammenarbeit und Ihre Mühe!

Mit freundlichen Grüßen
Ihre Koordinierende Stelle

Kreis Viersen
Impfzentrum

Zum Ablauf der Online-Terminvereinbarung:

- 1) Rufen Sie bitte den mitgeschickten Link auf, Ihnen wird eine Log-In-Seite angezeigt. Dort beantworten Sie bitte die „Captcha-Frage“. Entweder wiederholen Sie den Buchstaben- bzw. Zahlencode oder tippen das Ergebnis der genannten Rechenaufgabe ein.
- 2) Nun geben Sie den Zugangscod aus der Mail ein. Er muss aufgeteilt in drei Blöcke erfasst werden, die Bindestriche werden nicht eingegeben.
- 3) Nach dem Log-In folgen Sie den Anweisungen, wählen das Impfzentrum und in der Folge den Grund Ihres Termins (Erstimpfung und weiter) aus. **Für den Sonntag (07.03) wählen Sie bitte „Erstimpfung 07.03.2021“ aus.**
- 4) Nach einer erneuten Bestätigung Ihres Anliegens gelangen Sie zu den Terminvorschlägen. Dort wählen Sie den von Ihnen bzw. den vom Mitarbeiter gewünschten Termin aus.
- 5) Sie füllen die persönlichen Daten des Mitarbeiters (Name, Geburtsdatum, Geschlecht, Mobilnummer und Adresse) aus. **Wichtig: Als E-Mail geben Sie bitte in jeder Terminbuchung Ihre Mailadresse an! Im Feld „Arbeitgeber“ tragen Sie bitte die Bezeichnung und den Namen Ihrer Einrichtung ein!**
- 6) Sie drücken auf die Schaltfläche „Termin reservieren“. In der Folge können Sie entscheiden, ob Sie einen weiteren Termin für einen weiteren Mitarbeiter vereinbaren oder die Eingabe beenden. Den Logout finden Sie oben rechts.
- 7) Nach erfolgter Terminreservierung erhalten Sie eine Terminbestätigung via E-Mail. **Bitte geben Sie diese an den entsprechenden Mitarbeiter und bewahren eine sicherheitshalber in Ihren Unterlagen auf. Zur Impfung muss der Mitarbeiter den Aufklärungsbogen (AstraZeneca bzw. BionTech) und die Einwilligungserklärung einschließlich der Anamnese (Astra bzw. BionTech) in zweifacher Ausfertigung mitbringen.**
- 8) 24 Stunden vor dem Termin erhalten Sie eine Erinnerung via E-Mail. Sollten Sie einen Termin stornieren wollen, können Sie dies über einen Link, den Sie mit der Terminbestätigung erhalten.

Weitere Informationen zur Impfung und zu den erforderlichen Unterlagen finden Sie aktuell auf der Homepage des Kreis Viersen: www.kreis-viersen.de/impfzentrum

